



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (งานนิติการ)

ที่ อค ๘๓๘๐๑/๑๐๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Kickoff ITA ๒๐๒๕) และได้ส่งคู่มือการประเมิน ฯ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียดและใช้เป็นแนวทางในการประเมิน ITA ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการขับเคลื่อนและยกระดับค่านิยมการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๒๗ จะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยดีถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบและแจ้งทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามเสนอ

สืบเอก

(สมภาพ พวงมาลัย)

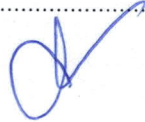
นิติกร

/(นางสาว....

  
(นางสาวสุมาลี ปากดีหวาน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์





(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

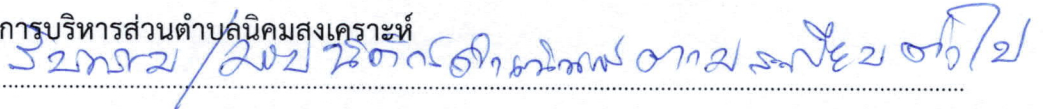


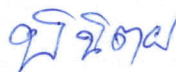
ว่าที่ ร้อยตรี

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์





(นายพินิต ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



# ITA

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



จัดทำโดย

**งานนิติการ สำนักปลัด**

042-111620 ต่อ 101-108

[www.nikhomsongkrorlocal.go.th](http://www.nikhomsongkrorlocal.go.th)

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุงและแก้ไข และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการหรือแนวทาง เพื่อขับเคลื่อนและยกค่าระดับคะแนนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับการ ใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่าน ช่องทางต่างๆให้บุคลากรภายในทราบ ๒.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบทุกคน ๓.มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ที่รับผิดชอบ/จัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสพร้อม เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายงาน	ทุกกอง	ก.ย. ๖๖  ต.ค. ๖๖  ทุก ๓ เดือน	- ส่งบันทึกภายในจัดส่งเล่มข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเล่มแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทุกสำนัก/กอง - มีการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน - ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนิน โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วน ราชการรายเดือน	คณะผู้บริหาร ปลัดอบต. รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ มีการ รับรู้การใช้จ่าย งบประมาณมากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒.มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับการ ใช้อำนาจ	๑.บันทึกชี้แจงแนวทาง/เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลใน หน่วยงานทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทาง/หลักเกณฑ์ ผ่าน Line ของหน่วยงานให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบ ๓.ทุกหน่วยงานมีการชี้แจง รายละเอียดแนวทาง/เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯให้ บุคลากรในสังกัดทราบฯ	งานบุคลากร สำนักปลัด  ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ และ เม.ย.๖๗  ต.ค.๖๖ และ เม.ย.๖๗	- มีการส่งบันทึกแจ้งทุกสำนัก/กองให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดจัดทำแบบประเมินรายบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ คู่มือสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ประสานงาน สมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร หลักเกณฑ์การประเมิน ใน Line เว็บไซต์ หน่วยงาน - ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำ แบบประเมินรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	เกิดกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคลมีความ โปร่งใสเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
๓.มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.กำหนดแนวทางขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของ ราชการ เป็นต้น ๒.บันทึกแจ้งเวียนแนวทางขั้นตอนการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินฯให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของ หน่วยงาน และเสนอตามสายบังคับบัญชา เพื่ออนุญาต - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแบบฟอร์มการ ยืมทรัพย์สินฯ ไปใช้ - ทุกหน่วยงานมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้ รถยนต์ส่วนราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามสาย งานทราบเป็นรายเดือน	บุคลากรในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	๓.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดง ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินฯ ติดไว้ ณ สถานที่ที่จัดเก็บทรัพย์สินฯ	ทุกกอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำรายงานสรุปการขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นรายเดือนให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ได้ทราบ	
๔.มาตรการ/ แนวทาง เกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ๒.จัดกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๓.จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย/ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - จัดทำคอนเทนต์จัดให้ งดรับ ของขวัญ No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดทำกิจกรรมแสดงเชิงสัญลักษณ์ต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ - จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมของเทศบาลนครอุดรธานีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน งานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน	มีนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.มาตรการ/ แนวทาง ประสิทธิภาพ ของการ สื่อสาร	๑.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลายเหมาะสมกับ ลักษณะของกลุ่มบุคคลและการใช้งาน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน รับทราบและเข้าร่วมเป็นผู้ติดตามใน แต่ละช่องทาง ๓.จัดทำคอนเทนต์เสนอผลงานและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทุก ช่องทาง ๔.รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ ๕.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางอื่น รวมถึงติด บอร์ด/สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุด ให้บริการ ๖.จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด และทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารได้แก่ เว็บไซต์ Line Facebook ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าวชุมชน วารสาร ออนไลน์ แผ่นพับ ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียง ไร้สาย เป็นต้น - จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับประชาชนทราบ - มีการจัดทำคอนเทนต์ผลงานกิจกรรม/โครงการ ทั้งคลิปรายการ, จดหมายข่าว ข่าวกิจกรรมต่างๆ วารสารออนไลน์ (E- Book) เผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ Facebook หอกระจายข่าวชุมชน ระบบกระจายเสียงไร้สาย Line แผ่นพับ เป็นต้น - มีการรายงานเผยแพร่ผลงานให้ผู้บริหารทราบ ผ่าน Line หน่วยงาน - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน้า เจ้าหน้าที่ฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนในเขต พื้นที่ มีการรับรู้ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อ ขอรับบริการ มีความพึงพอใจ ในการให้บริการ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม สงเคราะห์ มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ที่สะดวกรวดเร็ว หลากหลาย ช่องทาง เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย

