



ที่ อต ๘๓๘๐๑/จ ๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนิคมสงเคราะห์
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี ๔๑๐๐๐

๓) ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี มีความประสงค์จะรับ
โอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยดี องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จึงขอ
ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง รายละเอียดตาม
ประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิตย์ ไตรนพธนรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐- ๔๒๑๑ - ๑๖๒๐

โทรสาร. ๐- ๔๒๑๑ - ๑๖๒๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งสายงานบริหารงานว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มีความประสงค์ที่จะขอรับโอนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มีความประสงค์ที่จะขอรับโอนพนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและความประสงค์ขอรับโอน

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๒. คุณสมบัติการรับโอน

เป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอนของผู้ขอโอน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

(๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการโอนตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๑๑-๑๖๒๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะแจ้งกำหนดนัดหมายเพื่อการสอบสัมภาษณ์ในภายหลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์