



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้ประกาศมีรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ

๐๑

ชื่อ - นามสกุล

นางวิไลวรรณ ศรีพรหม

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ

ไม่มีผู้มาสมัครสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๑.๒ พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ

๐๑

๐๒

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวชมพู่ อ่อนคำ

นางสาวสรินทร์ ศรีแก้ว

๒. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.
- ภาค ค. ภาคสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๓. หลักเกณฑ์...

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

*รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศ

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มีการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง หากไม่มีทั้ง ๒ บัตรแสดงคู่กัน กรรมการควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในภาควิชานั้นก็ได้
๓. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน ดินสอ ยางลบ ปากกา และหากจะนำสิ่งของ ได้แก่ กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด เข้ามา ในห้องสอบ ให้วางไว้ได้เก้าอี้ข้างสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
๔. ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใด นอกเหนือจากข้อ ๓ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องถูกยุติการ สรรหาและเลือกสรร
๕. ต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรของตนเอง หากไม่มา เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
๖. ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ โดยจะเรียกผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๗. หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของกรรมการควบคุมการสอบ
๘. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๙. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด
๑๐. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๑. หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบในภาควิชาต่อไป เมื่อส่งคำตอบแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๒. ต้องหยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และกรรมการควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำ ข้อสอบ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
๑๓. เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไป
ในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรคนอื่น ๆ ในระหว่างการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับ
การสรรหาและ เลือกสรรในภาควิชานั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนครราชสีมา

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๓. ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (คุณวุฒิ)**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสเคราะห์

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
๒. พระราชบัญญัติ สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
๗. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๘. การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๔. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปฐมวัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐