



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินงาน
เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตตำบลนิคมสงเคราะห์ มีความจำเป็นขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ เพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตตำบลนิคมสงเคราะห์ เนื่องจาก
บุคลากรที่ดำเนินงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้ผลสำเร็จล่าช้าอาจไม่ทันเวลาในการ
ดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

2. ระยะเวลาจ้าง

จ้างเหมาบริการรายเดือนโดยเริ่มตั้งแต่ เดือน ธันวาคม 2566 พ.ศ. 2566 – เดือน กันยายน
พ.ศ. 2567

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ขึ้นไป จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า
ป.4 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.2 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.3 ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดี
กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่
เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติหรือโรคที่
สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.5 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดฯ

3.6 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

3.7 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานประจำรถบรรทุกขยะและงานที่เกี่ยวข้อง

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

4.ขอบเขตของงาน

- 1.เก็บ ขน ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ตามจุดเก็บขน ตามแผนการจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์กำหนด
- 2.เก็บ ขน ขยะมูลฝอย วันละไม่น้อยกว่า 1 เที่ยว ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ และกรณีที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา 04.30 – 14.30 น.
- 3.การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มอบหมาย
- 4.ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บได้ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย
- 5.ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มอบหมาย

5.คุณสมบัติของพนักงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานประจำ

รถบรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- มีความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
- มีการแต่งกายเรียบร้อย
- มีความละเอียดถี่ถ้วน และช่างสังเกต
- มีไหวพริบและปฏิภาณดี ปรับตัวเข้ากับสภาพของงานได้ดี
- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความหนักแน่น สุขุม อดทน และอดกลั้น
- มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นนานพอสมควร รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนภาษาพูดของท้องถิ่นนั้นๆ

6.วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับจ้างให้ยื่นใบเสนอราคาจ้างด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จังหวัดอุดรธานี เลขที่ 199 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

7. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร)

7.1 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

7.1.1.สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

//7.1.2.สำเนาบัตรประชาชน

- 7.1.2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.1.3. สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบผลการเรียน (วุฒิมัธยมศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.1.4. สำเนาภาพถ่ายอื่นๆ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
(กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการเสนอไม่ตรงกัน)
- 7.1.5. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

7.2 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และประกาศผลการสรรหา

8.1 องค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรรหาในวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-111-620 ต่อ 103

8.2 ผู้มีรายชื่อได้รับการคัดเลือกเบื้องต้นให้มาสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรู้รอบตัว บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

8.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

8.4 การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก องค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ตามจำนวนและอัตราที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์