



## ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลปากตง มีความจำเป็นขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและติดตามผล เนื่องจากบุคลากรในกองสาธารณสุขฯมีไม่เพียงพอต่อการทำงาน ซึ่งอาจทำให้ผลสำเร็จของงานเสร็จสิ้นล่าช้าอาจไม่ทันเวลาในการดำเนินของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจัดจ้างดังกล่าว

### 1.ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### 2. ระยะเวลาจ้าง

จ้างเหมาบริการรายเดือนโดยเริ่มตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 – เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา มีอายุไม่ต่ำกว่า 25-50 ปี และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 ,ปวช. ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.2 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดี กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติหรือโรคที่สังคม รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.5 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาภิน หรือติดยาเสพติดฯ
- 3.6 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- 3.7 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.9 ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

#### 4.ขอบเขตของงาน

- 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์,ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารงานภารกิจถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลปากดง
- 2.ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
- 3.ลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูลในงานภารกิจถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลปากดงและการทำงานต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
- 4.อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับทุกกองงานและดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

5.คุณสมบัติของพนักงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่นำมาพิจารณา ดังนี้

- มีความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
- มีการแต่งกายเรียบร้อย
- มีความละเอียดถี่ถ้วน และช่างสังเกต
- มีไหวพริบและปฏิภาณดี ปรับตัวเข้ากับสภาพของงานได้ดี
- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความหนักแน่น สุขุม อดทน และอดกลั้น
- มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นนานพอสมควร รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนภาษาพูดของท้องถิ่นนั้นๆ

#### 6.วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับจ้างให้ยื่นใบเสนอราคาจ้างด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จังหวัดอุดรธานี เลขที่ 199 หมู่ที่ 2 ตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม - 21 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

#### 7. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร)

##### 7.1 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

- 7.1.1.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.1.2.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.1.3.สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบผลการเรียน (วุฒิการศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ

7.1.4. สำเนาภาพถ่ายอื่นๆ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ  
(กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการเสนอไม่ตรงกัน)

7.1.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

## 7.2 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ทางราชการ กำหนด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และประกาศผลการสรรหา

8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรรหาในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-111-620 ต่อ 103

8.2 ผู้มีรายชื่อได้รับการคัดเลือกเบื้องต้นให้มาสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรู้รอบตัว บุคลิกภาพ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)


8.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

8.4 การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการสรรหา ตามจำนวนและอัตราที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายพนิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์